

## POSTE ASSISTANT(E) RH EN APPRENTISSAGE

### Et si c'était toi que nous cherchions à recruter ?

Tu recherches une alternance polyvalente et pleine de projets ? A l'IFSO, nous avons une variété de missions RH dans lesquelles tu pourras t'investir pleinement en complément de ta formation.

### Ta mission :

Collaborer avec la Responsable Ressources Humaines sur différents sujets.

### Ce que l'on te propose :

Travailler sous la responsabilité de la RRH qui t'impliquera dans :

- LE RECRUTEMENT :
  - Rédiger et diffuser des annonces sur différentes plateformes
  - Sélectionner des candidatures adaptées aux besoins
  - Participer aux entretiens
  
- LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL :
  - Réaliser les contrats de travail (CDD, CDI, alternance, ...), avenants, lettres d'informations
  - Suivre la conformité administrative des dossiers RH
  - Gérer les temps, forfaits jours, congés avec l'usage d'un SIRH
  
- LA FORMATION :
  - Elaborer un plan de formation
  - Suivre les formations réalisées et analyser
  - Mettre en œuvre les demandes de formation
  
- LA PAIE :
  - Collecter et saisir les variables de paie
  - Assurer le suivi des données entre le SIRH et la paie
  
- LA GESTION DE PROJET :
  - Participer aux projets de développement du service

### Les raisons de nous rejoindre :

- Un organisme de formation en forte croissance,
- Une mission porteuse de sens au sein d'une équipe engagée
- Nous formons les professionnels de santé de demain, ça donne du sens à ta mission
- Une expérience pratique dans une association (qui fonctionne comme une entreprise) dans un environnement dynamique
- Une participation active à la gestion quotidienne des tâches RH et un impact concret sur l'entreprise
- Une possibilité de travailler sur des projets variés
- Découvrir la gestion des RH en multisites
- Un encadrement personnalisé pour t'aider à développer tes compétences professionnelles
- Une rémunération sur 12.5 mois, 6 semaines de congés, un ordinateur portable, ...

**Ce que l'on attend de toi :**

- Une aisance relationnelle
- Une bonne organisation
- Une capacité d'analyse
- Une force de proposition
- Une prise d'initiative, de l'autonomie
- De bonnes capacités rédactionnelles
- Du dynamisme

*Et surtout, l'envie de t'investir pour faire avancer des projets !*

**Le profil que nous recherchons :**

- Tu es actuellement en formation Bac+3 à Bac+5 en Ressources Humaines.
- Tu es rigoureux(se), organisé(e) et dynamique.
- Tu es capable de travailler en équipe et de communiquer efficacement.
- Tu es motivé(e) à apprendre et à acquérir de nouvelles compétences.
- Tu recherches une alternance

*Si tu es passionné(e) par les RH et que tu cherches à acquérir une expérience pratique en entreprise, cette opportunité est faite pour toi !*

## Et nous ? qui sommes-nous ?

**L'Institut Formation Santé de l'Ouest (IFSO), créé en 1973**, est un organisme de formation associatif dans le secteur de la Santé.

L'IFSO forme chaque année 1 000 élèves aides-soignants et plus de 6 000 professionnels de santé sur l'ensemble du territoire national à travers un réseau de 10 centres de formation.

L'IFSO est implanté en région Bretagne et Pays de la Loire et compte 100 salariés.

**Nos valeurs ?** L'humanisme, le respect, l'innovation et la satisfaction client.

**Si tu veux en savoir plus :**

<https://www.ifso-asso.org/>

*Tu te retrouves dans cette annonce, n'hésites plus, le recrutement est ouvert :  
[rh@ifso-asso.org](mailto:rh@ifso-asso.org)*